

«Утверждаю»  
Директор ГКУ СО «Октябрьский СРЦН»  
Разина И.В.  
« 11 » 01 2024г.

**ПЛАН**  
мероприятий по противодействию коррупции в  
ГКУ СО «Октябрьский СРЦН»  
на 2024 год

Мероприятия настоящего плана направлены на решение следующих основных задач:

- обеспечение исполнения законодательных актов;
- активизация антикоррупционного просвещения граждан;
- вовлечение сотрудников в реализацию политики в сфере противодействия коррупции;
- устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее проявлению.

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Проведение совещаний с заместителями директора по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	ежеквартально	Директор
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	в течение года	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
3	Организация проверки достоверности представленных работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	при поступлении на работу	Директор, инспектор по кадрам
4	Обеспечение наличия и своевременного обновления информационных стендов по деятельности Центра	постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции	в течение года по мере поступления документов	Директор, Члены комиссии
6	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками кодекса этики	постоянно	Заместители директора Начальник отдела по АХР
7	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров	постоянно	Директор, Инспектор по кадрам
8	Осуществление приема по личным вопросам	ежедневно	Директор
9	Ведение журнала регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	по мере поступления заявлений	Ответственный за антикоррупционную деятельность

10	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможной коррупции в учреждении, и принятие мер по предотвращению проявлений коррупции, а также мер дисциплинарного и материального воздействия к виновным должностным лицам при выявлении случаев коррупционных намерений	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции  Комиссия по порядку урегулирования конфликта интересов
11	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет разделов, содержащих достоверную информацию о деятельности учреждения	ежемесячно	Директор, Заместители директора Воспитатель Германова Е.Е.
12	Информирование министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по выявленным случаям коррупционных действий	немедленно при выявлении случая	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции
13	Проведение соц.опроса среди получателей услуг с целью определения степени их удовлетворенности качеством оказанных услуг	ежеквартально	Социальный педагог
14	Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания воспитанников	постоянно	Директор Заместитель директора по ФЭР Начальник отдела по АХР
15	Организация и проведение инвентаризации имущества Центра по анализу эффективности его использования	в конце отчетного года	Директор Заместитель директора по ФЭР Начальник отдела по АХР Комиссия
16	Проведение информационно-методического совещания с сотрудниками и интерактивного мероприятия с воспитанниками по вопросам антикоррупционной деятельности и формированию отрицательного отношения к проявлениям коррупции.	ноябрь	Директор Специалист по социальной работе
17	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	1 квартал	Рабочая группа по противодействию коррупции