

«Утверждаю»

Директор ГКУ СО «Октябрьский СРЦН»

Разина И.В.

«11»

августа

2021



**Положение
о конфликте интересов работников
ГКУ СО «Октябрьский СРЦН»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 28.04.2020 №195, Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГКУ СО «Октябрьский СРЦН».
- 1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для ГКУ СО «Октябрьский СРЦН» (далее по тексту- Центр);
- 1.3. Положение о конфликте интересов - это локальный документ Центра, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Центра в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.4. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Центра, работником которой он является.
Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.
- 1.6. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Центра вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Центром на основе гражданско-правовых договоров.
- 1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора)

2. Основные принципы управления конфликтом

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Центре положены следующие принципы:

- 2.1 Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- 2.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- 2.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- 2.4. Соблюдение баланса интересов Центра и работника при урегулировании конфликта интересов.
- 2.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован Центром.

3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 3.1 Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей:
 - соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
 - руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 3.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Центра.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Центра

- 4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем на имя директора Центра сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.
- 4.2. Указанное в пункте 4.1 настоящего Положения сообщение работника учреждения направления в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).
- 4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

- 5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 3 к настоящему Положению).
- 5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:
- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
 - добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
 - перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
 - отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
 - увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ; иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.
- 5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6.Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

- 6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
- 1)замечание;
 - 2)выговор;
 - 3)увольнение, в том числе:
 - в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
 - в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
 - по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ
 - в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
работников ГКУ СО «Октябрьский СРЦН»

Директору ГКУ СО «Октябрьский СРЦН»
Разиной И.В.
от
(ФИО, должность работника учреждения,
контактный телефон)

Уведомление
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____ « » 20 г.

Лицо, принявшее сообщение _____ « » 20 г.

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
работников ГКУ СО «Октябрьский СРЦН»

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности
работников ГКУ СО «Октябрьский СРЦН»

№ п/ п	Дата регистра- ции сообще- ния	Ф.И.О., должность лица, представив- шего сообщение	Содержание заинтересован- ности лица	Сделка (иное дей- ствие), в совершении которой (которого) имеется заинтересован- ность лица	Ф.И.О., должнос- ть лица, принявш его сооб- щени- е	Подпись лица, принявш его сооб- щени- е	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представите- лю нанимателя (работодател- ю)/ наблюдатель- ный совет *
1.							
2.							
3.							